



Směrnice

k nakládání, držení, manipulaci a ukládání zbraní a střeliva v domově mládeže ČLA Trutnov

Počet listů: 3

Počet příloh: 0

Vyhotovil: Mgr. Martin Kuhn

Účinnost: 01. 10. 2025

Schválil: Ing. Miloš Pochobradský, ředitel školy

Změny v organizační normě:					
Číslo	Datum vydání	Strana č. příloha č.	Účinnost ode dne	Provedl příjmení – podpis	Poznámka
0	20.12.2024		01.01.2025	Kuhn	Nový předpis
1	26.09.2025		01.10.2025	Kuhn	Rozšíření osob ukládající zbraně na DM Lužická 489

V souladu s příslušnými právními předpisy vydává ředitel České lesnické akademie Trutnov – střední školy a vyšší odborné školy (dále jen ČLA Trutnov) tuto směrnici k nakládání,

držení, manipulaci a ukládání zbraní a střeliva v domově mládeže ČLA Trutnov s platností od 1. 1. 2025.

Tímto vnitřním předpisem se stanoví konkrétní pravidla pro používání zbraní podléhajících registraci a střeliva do nich, zejména evidence, uložení, výdej a příjem zbraní a střeliva, bezpečné zacházení se zbraněmi a postup při jejich nabíjení a vybití – viz zákon č. 119/2002. o zbraních a střelivu.

čl. 1

Evidence zbraní a střeliva

Evidují se školní zbraně a soukromé zbraně studentů ČLA Trutnov (dále jen držitel zbraně) určené k výuce předmětu myslivosti, k tréninkové, sportovní činnosti a zájmové činnosti v rámci školy. Zápis do záznamní knihy provádí držitel zbraně při jejím uložení nebo vyzvednutí. K zapisování všech údajů do záznamní knihy se musí použít psací prostředky, které umožňují nesmazatelný písemný záznam. Záznamní kniha se upraví tak, aby nemohlo dojít k její ztrátě, nebo výměně jednotlivých listů. Přehled o uložených nebo vyzvednutých zbraních bude evidován jednotlivě na každou plechovou skříň, která bude na začátku školního roku přidělena konkrétnímu studentovi. Záznamní kniha evidující uložení a vyzvednutí zbraně obsahuje oddíl, kde je uvedeno „uložení“ nebo „vyzvednutí“ zbraně. Držitel zbraně jasně přeškrtnutím jedné z variant zaznamená, zda zbraň ukládá, nebo si zbraň vyzvedává. Platí tedy nepřeskrtnutá varianta, která značí stav zbraně v plechové skříni. Výše uvedená evidence zbraní se bude archivovat po dobu školního roku, kdy koncem školního roku musí všichni držitelé zbraní své zbraně vyzvednout a odvést mimo domov mládeže ČLA Trutnov.

čl. 2

Uložení zbraní a střeliva

Ukládání zbraní a střeliva v prostoru domova mládeže ČLA Trutnov je povoleno výjimkou z Vnitřního řádu domova mládeže na základě žádosti držitele zbraně, kterou podává na stanoveném tiskopisu řediteli ČLA Trutnov. V rámci této žádosti je žadatel prokazatelně seznámen s Vnitřním předpisem ředitele školy, kterým se stanoví konkrétní pravidla pro používání zbraní podléhajících registraci a střeliva do nich. Rovněž je v rámci podané žádosti žadatel prokazatelně seznámen s výjimkou z Vnitřního řádu Domova mládeže ČLA Trutnov, která stanoví podmínky pro ukládání zbraní v prostoru domova mládeže.

Na základě udělené výjimky ředitelem školy může držitel zbraně ukládat zbraně a střelivo v prostoru domova mládeže na stanoveném místě, přičemž se řídí pravidly o bezpečné manipulaci se zbraní a střelivem a je za ně jako držitel zbrojního průkazu plně odpovědný. Zbraně se ukládají na přechodnou dobu, tedy zpravidla od neděle do pátku v plechových skříních, které jsou umístěny v prostorách domova mládeže ČLA Trutnov.

Zbraně a střelivo se ukládá bezprostředně po příjezdu na domov mládeže ČLA Trutnov nebo po příjezdu na jiný domov mládeže, kde jsou ubytováni studenti ČLA Trutnov. Ukládají se rovněž neprodleně po příjezdu z lovecké nebo sportovní akce. Držitel zbraně je povinen ukládat zbraň v nenabitém stavu. Ukládané zbraně musí být ve stavu vylučující jejich okamžité použití. Zbraně a střelivo může být uloženo v plechových skříních pouze po dobu pobytu držitele zbraně na některém z domovů mládeže. V případech nepřítomnosti služby konajících vychovatelů na domově mládeže je nutné si domluvit uložení zbraně a střeliva na dobu nezbytně nutnou do trezoru školy. Za případné poškození zbraně při jejím ukládání nebo vyzvednutí z plechové skříně plně odpovídá držitel zbraně.

čl. 3

Přidělování plechových skříní na zbraně a střelivo

Držiteli zbraně, který má udělenou výjimku z Vnitřního řádu Domova mládeže ČLA Trutnov, je na jeho žádost přidělena plechová skříň na zbraně. Plechové skříně jsou umístěny v prostorách domova mládeže ČLA Trutnov. Držiteli zbraně je přidělena plechová skříň, od které mu je oproti podpisu svěřen jeden klíč. Náhradní klíč od plechové skříně je uložen v plechovém trezoru ve výchovatelně a klíč má pouze vedoucí vychovatel. Druhý náhradní klíč je uložen v bezpečnostní schránce v ředitelně školy. Místnost s plechovými trezory se uzamyká a klíče od dveří jsou uloženy v místnosti vychovatelů. Plechové skříně jsou držitelům přidělovány na celý školní rok, kdy po skončení školního roku vrací klíč a předají vychovatelům přidělenou plechovou skříň v nepoškozeném stavu. Případnou ztrátu klíče či jiné úmyslné poškození bude plně hradit držitel zbraně, který danou plechovou skříň měl přidělenou k užívání.

čl. 4

Výdej a příjem zbraní a střeliva

Na žádost držitele zbraně je umožněn službu konajícím vychovatelem vstup do kanceláře, kde jsou umístěné plechové skříně na zbraně a střelivo. Držitel zbraně si svým přiděleným klíčem otevře přidělenou plechovou skříň a buď provede uložení zbraně a střeliva, nebo naopak si zbraň a střelivo vyzvedne. Po uzamčení plechové skřínky provede zápis do Záznamní knihy evidující uložení nebo vyzvednutí zbraně. Tato kniha obsahuje oddíl, kde je uvedeno „uložení“ nebo „vyzvednutí“ zbraně. Držitel zbraně jasně přeškrtnutím jedné z variant zaznamená, zda zbraň ukládá, nebo si zbraň vyzvedává. Platí tedy nepřeškrtnutá varianta, která značí uložení či neuložení zbraně v plechové skříně. Následně provedený záznam podepíše. Službu konající vychovatel svojí přítomností zajišťuje správnost zapsaných údajů držitelem zbraně do Záznamní knihy.

V Trutnově, dne 26. září 2025

Ing. Miloš Pochobradský, ředitel školy