

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Účelem poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění je:

- a) využití zvýhodněného, státem podporovaného typu dlouhodobého spoření na důchod, za účasti zaměstnance i zaměstnavatele,
- b) využití příznivého finančního efektu spočívajícího ve finančním a daňovém zvýhodnění daném současnou legislativou – zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění,
- c) vytvoření motivačního benefitu, poskytovaného podle dále stanovených pravidel.

2. Cílem pravidel pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnancům ČLA Trutnov (dále jen příspěvek) je stanovení jednotných zásad při současném respektování pravidla rovné příležitosti.

Článek II.
Způsob poskytování příspěvku zaměstnancům ČLA Trutnov

1. Obecným finančním rámcem pro systém penzijního připojištění zaměstnanců ČLA Trutnov (dále jen ČLA) je poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) na základě schváleného finančního plánu čerpání fondu pro příslušný kalendářní rok.

2. Plán čerpání FKSP schvaluje ředitel školy.

3. Plán čerpání FKSP obsahuje:

- a) stanovení předpokládaného objemu finančních prostředků vyčleněných z FKSP pro poskytnutí příspěvku,
- b) stanovení výše poskytovaného příspěvku, kterým bude ČLA svým zaměstnancům přispívat.

4. Stanovení výše příspěvku

Příspěvek zaměstnancům je stanovuje pevnou částkou, stejnou pro všechny zaměstnance, kteří mají na příspěvek nárok. Výše částky pro aktuální kalendářní rok je uvedena v Plánu čerpání FKSP.

Článek III.

Zásady pro poskytování příspěvku

1. Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnancům ČLA jsou jednotné pro všechny.
2. Příspěvek je poskytován zaměstnanci ČLA za těchto podmínek:
 - a) má uzavřený pracovní poměr a uplynula zkušební doba, byla-li sjednána. Uplyne-li zkušební doba v průběhu měsíce, nárok na příspěvek na penzijní příspěvek vzniká od 1. dne měsíce následujícího,
 - b) Příspěvek zaměstnavatele je poskytován zaměstnanci do výše, jakou má zaměstnanec sjednanu se svým penzijním fondem. Příspěvek zaměstnavatele nesmí být vyšší, než částka, kterou si sám zaměstnanec na penzijní připojištění hradí.
3. Další podmínky pro poskytování příspěvku:
 - a) příspěvek nelze poskytovat zpětně,
 - b) zaměstnavatel nezajišťuje platby zaměstnance na penzijní připojištění.
4. Zaměstnavatel neposkytne zaměstnanci příspěvek:
 - a) po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s penzijním fondem na přerušení penzijního připojištění,
 - b) po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s penzijním fondem na odložení placení příspěvku,
 - c) v případě vynětí zaměstnance z evidenčního počtu zaměstnavatele a po dobu pracovní neschopnosti delší než jeden kalendářní měsíc,
 - d) je-li zaměstnanec v pracovněprávním vztahu k ČLA na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - e) pokud zaměstnanec písemně nenahlásí změnu při přestupu do jiného penzijního fondu do konce kalendářního měsíce, ve kterém ke změně došlo.
5. Nárok na příspěvek zaniká:
 - a) na základně rozhodnutí vedení ČLA ukončit poskytování příspěvku zaměstnancům,
 - b) ukončením pracovního poměru z jakéhokoliv důvodu,
 - c) v případě, kdy zaměstnanec požádal penzijní fond o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého účtu,
 - d) na žádost zaměstnance ukončit poskytování příspěvku.

6. Povinnosti zaměstnance:

- a) předložit na personální oddělení platnou smlouvu o penzijním připojištění včetně všech dodatků, uzavřených mezi zaměstnavatelem a penzijním fondem,
- b) písemně sdělit zaměstnavateli, a to bez zbytečného odkladu, přerušení penzijního připojištění, odložení placení příspěvku penzijnímu fondu a skutečnost, že požádal penzijní fond o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého individuálního účtu. Pokud tak neučiní, uhradí zaměstnavateli v plném rozsahu vyplacený příspěvek za příslušné období, případně i vzniklou ztrátu,
- c) oznámit zaměstnavateli změnu při přestupu do jiného penzijního fondu nebo ukončení smlouvy se stávajícím penzijním fondem, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém ke změně nebo k ukončení smlouvy došlo.

Článek IV.

Administrativní zajištění

Za koordinaci poskytování příspěvku na penzijní připojištění odpovídá mzdová účetní ČLA za dodržení podmínek stanovených platnou legislativou (GDPR).

Článek V.

Přechodná ustanovení

1. První vyplacení příspěvku zaměstnanci bude provedeno nejdříve v kalendářním měsíci následujícím po uzavření nové smlouvy o penzijním připojištění nebo dodatku k již existující smlouvě. V případě přestupu k jinému penzijnímu fondu se lhůta prodlužuje o jeden měsíc.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje Pravidla pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnancům ČLA Trutnov.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel a ekonom školy.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Trutnově dne 1. 10. 2020


Ing. Miloš Pochobradský
ředitel školy