

Česká lesnická akademie střední škola a vyšší odborná škola

Školní řád vyšší odborné školy

Čl. I

Ředitel ČLA v Trutnově, Lesnická č. 9, vydává s platnými školskými předpisy tento vnitřní řád.

Čl. II

Účelem Vnitřního řádu školy je vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávací práci, plné využití vyučovací doby a úspěšné plnění dalších aktivit vzdělávacích a výchovných programů.

Čl. III

Ustanovení tohoto Vnitřního řádu školy jsou závazná pro studenty školy, odvozeně pro její pracovníky pracující-li ve škole na základě pracovní smlouvy.

Čl. IV

Pokud jsou v dalších člancích tohoto Vnitřního řádu uváděny prostory školy a nejsou-li tyto přímo jmenovány, rozumí se prostory školy, prostory domova mládeže, školní jídelny, tělovýchovného zřízení, pracovišť pro konání praktické výuky a všeobecně prospěšné práce a exkurzí.

Čl. V

Práva studentů:

Student školy má tato práva:

- 1) Zúčastňovat se všech vzdělávacích aktivit školy a na základě svého dobrovolného rozhodnutí dále aktivit výchovných, sportovních, kulturních a jiných společenských činností organizovaných školou.
- 2) K činnostem podle bodu 1) tohoto článku podává připomínky a návrhy sám za sebe nebo prostřednictvím studentské samosprávy školy.
- 3) Používat prostory školy určené pro vzdělávací a výchovnou práci včetně jejich účelového vybavení v rozsahu nezbytné potřeby a v nezbytném čase.
- 4) V souladu se školskými zákony a prováděcími předpisy ukončit studium, změnit studijní obor, přestoupit na jinou školu.
- 5) Na umožnění svého dalšího vzdělávacího rozvoje nad rámec stanovený pedagogickými dokumenty školy, pokud není školní povinností a má k tomu intelektuální předpoklady a ostatní schopnosti.

- 6) K ochraně svých studentských práv, práv a svobod občanských využívat institutu rady školy a ochranných prostředků platných zákonů ČR.
- 7) Být volen do rady školy.

Čl. VI

Povinnosti studentů:

Student školy je povinen:

- 1) Pravidelně a včas docházet do školy 10 minut před zahájením vyučování, které začíná v 7.55 hod.
- 2) Vzdělávací, výchovné a jiné činnosti školy se zúčastňovat aktivně a v celém časovém rozsahu stanoveném rozvrhem vyučovacích hodin neboli programem výchovné práce a programem jiné činnosti, pokud se sám dobrovolně rozhodl studovat.
- 3) Na výuku se připravovat, mít vypracované seminární práce případně další úkoly ukládané vyučujícími.
- 4) Do školy docházet čistý, upravený a slušně oblečený (lesnická uniforma a její součásti, společenský oblek, kalhoty - košile - svetr, kalhoty - košile), je nevhodné nosit trička a rifle. Při vstupu do školy se student přezouvá do lehké obuvi (bačkory, pantofle).
Na praktické vyučování v určeném oblečení pracovním tak, aby nebyla porušována pravidla hygieny a předpisy BOZP.
Neplnění základních povinností uvedených pod čísly 1 až 4 tohoto článku je omluvitelné pouze pro vážné osobní překážky studenta.
- 5) Průběh vyučování, výchovné či jiné činnosti jakýmkoliv způsobem nenarušovat.
- 6) Pracovníky školy oslovovat podle jejich pracovních funkcí (pane řediteli, pane profesore, paní hospodářko ...), při vstupu pedagogického pracovníka do místnosti a při jeho odchodu povstat (do učebny, na pokoj DM).
- 7) Slušně vystupovat a jednat s pracovníky školy i se studenty a mladšími spolužáky ze střední školy. Dbát na slušný pozdrav při prvním denním osobním kontaktu s pracovníky školy a ostatními studenty.
- 8) Svým vystupováním, jednáním a chováním na veřejnosti dbát o „dobré jméno“ školy.
- 9) Ve všech prostorách školy udržovat pořádek a čistotu, jakož i v okolí školních budov, na pracovištích praktické výuky. Stejně tak se chovat i na veřejnosti.
- 10) Dbát o své zdraví, zdraví ostatních studentů, žáků i pracovníků školy.
- 11) Podle režimu škol. výuky a DM předem omlouvat svoji neúčast pokud je mu známa, v opačném případě okamžitě po vzniku neúčasti.

- 12) Respektovat časový rozvrh vyučovacích hodin, program výchovné práce, je-li do tohoto již dobrovolně zapojen, předpisy BOZP a PO, rozvrh (rozpis) a úkoly služeb vypsanych ředitelem školy.
- 13) Pečovat o majetek školy, majetek svůj a majetek ostatních studentů a žáků. Jakékoliv zacházení s ním, které by vedlo k jeho znehodnocování, nepřiměřené opotřebení nebo ztrátě okamžitě ohlašovat vyučujícímu, vychovateli, řediteli nebo hospodářce školy.
- 14) Uhradit škole škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti.
- 15) Dodržovat provozní a režimový řád školy, DM a pokyny ředitele k BOZP a PO.
- 16) neprodleně informovat školu o změně údajů vedených ve školní matrice (místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné okolnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání),
- 17) Netolerovat projevy rasismu, šikanování, vandalismu, záškoláctví, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Je-li to v jeho silách, aktivně proti tomuto jevu vystupovat. V případě kontaktu s těmito jevy neprodleně informovat některého z pracovníků školy.

Čl. VII.

Studentovi je tímto Vnitřním řádem školy zakázáno:

- 1) V prostorách školy a přilehlých prostranstvích požívat alkohol, omamné látky, kouřit, hrát hazardní hry.
- 2) Do školy donášet věci nepotřebné, cenné, vyšší částky finančních prostředků, dále věci nebezpečné pro ochranu zdraví sebe, ostatních studentů, žáků a pracovníků školy, zejména chemikálie, výbušniny, zbraně apod.
Výjimečně potřebné vyšší částky peněz či jiných cenin lze uložit do trezoru školy.
- 3) Bez předchozího souhlasu třídního učitele a vedoucího vychovatele DM, vodit do školy jiné osoby, které nejsou studenty či pracovníky školy.
- 4) Svévolně přemísťovat inventář a zařízení školy, provádět jakékoliv manipulace nebo zásahy do technického zařízení.
- 5) Vyhazovat odpadky nebo jiné věci z oken, v okolí škol. budov a na pracovištích.
- 6) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a školského zařízení.
- 7) Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon.

Čl. VIII.

Nepřítomnost studenta ve škole

- 1) Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně prostřednictvím třídního učitele, o uvolnění z vyučování se sdělením důvodu nepřítomnosti. Žádost musí být podána nejméně 2 pracovní dny před dnem předpokládané nepřítomnosti. Jednodenní nepřítomnost tohoto charakteru omlouvá třídní učitel. Vícedenní nepřítomnost na základě stanoviska třídního učitele nebo zástupce pro VOŠ omlouvá ředitel školy.
- 2) Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je student povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. První den příchodu do školy předkládá student omluvenku třídnímu učiteli.
- 3) Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně studenta, aby neprodleně doložil důvod své nepřítomnosti. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být studentem školy.
- 4) V případě uvolnění v době vyučování (nevolnost, návštěva lékaře nebo z jiných vážných důvodů) student projedná svůj odchod s třídním učitelem, případně s vyučujícím hodiny, od které bude nepřítomen, nebo se zástupcem pro VOŠ.

Čl. IX.

Součástí Vnitřního řádu školy jsou:

- 1) Provozní a režimový řád (pořádek) školy, DM, ŠJ.
- 2) Vnitřní pokyn ředitele školy k BOZP a PO.

Ty jsou zveřejněny, studentům a pracovníkům přístupné podle místních pravidel a zvyklostí školy.

Čl. X.

Vnitřní řád školy nabývá platnost dnem 1. září 2008.
Pedagogickou radou byl projednán dne 29. 8. 2008.

V Trutnově, dne 29. 8. 2008

V Trutnově 1. 9. 2019 schválil Ing. Miloš Pochobradský - ředitel školy.