**Individuální vzdělávací plán**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení žáka** |  | | |
| **Datum narození** | Datum narození | | |
| **Bydliště** | Adresa bydliště | | |
| **Škola** | Škola, město, ulice | | |
| **Ročník** | Třída | **Školní rok** | Školní rok |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP** | Zde doplňte **název zařízení (případně adresu)**, údaje jsou obsaženy v Doporučení (obdrží ho škola od školského poradenského zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra). |
| **Kontaktní pracovník ŠPZ** | Zde doplňte jméno kontaktního pracovníka ŠPZ (je zaznamenáno v Doporučení jako osoba, která Doporučení zpracovala). |
| **Školská poradenská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb a jiné subjekty, které se podílejí na péči o žáka** | Zde doplňte školská poradenská zařízení, např. PPP, SPC, zdravotnická zařízení, např. logopedická ambulance, psychiatrická ambulance, rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:** | Datum rozhodnutí ředitele/ky školy. |
| **Zdůvodnění:** | |
| Zde doplňte popis vzdělávacích potřeb dítěte, které vychází z Doporučení – z bodu I. závěry vyšetření dítěte, které jsou podstatné pro jeho rozvoj a vzdělávání, a případně z Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (PLPP). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):** | Zde doplňte priority vzdělávání a dalšího rozvoje dítěte, které najdete výše v kolonce zdůvodnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:** | Zde uveďte název vzdělávacích oblastí, ve kterých bude upraven vzdělávací obsah. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)** | |
| **Metody výuky (pedagogické postupy)** | Zde uveďte konkrétní pedagogické metody, které použijete pro naplnění cílů IVP. |
| **Úpravy obsahu vzdělávání** | Zde uveďte, jak bude upravena vzdělávací nabídka v jednotlivých vzdělávacích oblastech v závislosti na Doporučení - bod III. Podpůrná opatření. |
| **Úprava očekávaných výstupů vzdělávání** | V předškolním vzdělávání se očekávané výstupy neupravují, jejich naplňování není závazné. |
| **Organizace výuky** | Zde popište na základě Doporučení – bod III. Organizace výuky, úpravy v organizaci vzdělávání ve třídě, případně i mimo ni. |
| **Způsob zadávání a plnění úkolů** | Zde popište způsob zadávání a plnění úkolů tak, aby odpovídalo možnostem a schopnostem dítěte, zohlednění jeho specifických potřeb (co potřebuje jinak než je obvyklé). |
| **Způsob ověřování vědomostí a dovedností** | Vycházejte z pedagogického diagnostikování. |
| **Hodnocení žáka** | Zde uveďte, jak budete hodnotit výtvory, procesy a činnosti dítěte. Hodnocení popisným způsobem, kladná zpětná vazba. |
| **Pomůcky a učební materiály** | Zde uveďte přehled potřebných kompenzačních pomůcek, pomůcek softwarového a IT vybavení, které je uvedeno v Doporučení, bod III. Pomůcky (zde je popsána i forma pořízení pomůcek). Seznam je vhodné doplnit o učební pomůcky a pomůcky, kterými škola disponuje. |
| **Podpůrná opatření jiného druhu** | Zde uveďte, v závislosti na bodu IV. Doporučení Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině – vztahové problémy, postavení ve třídě – v jakých činnostech, jakým způsobem). |
| **Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)** | Zde uveďte spolupráci, např. se školním psychologem, speciálním pedagogem, osobním asistentem, zdravotnickým pracovníkem, tlumočníkem českého znakového jazyka. |
| **Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka** | Zde uveďte seznam dalších subjektů, které se podílejí na vzdělávání dítěte a se kterými škola spolupracuje, např. středisko volného času, základní umělecká škola, sportovní kroužek. |
| **Spolupráce se zákonnými zástupci žáka** | Zde popište způsob spolupráce se zákonnými zástupci dítěte, především způsob komunikace, její četnost a požadavky na sladění přístupu a pravidel v MŠ a doma. |
| **Dohoda mezi žákem a vyučujícím** | Dohodu uzavírá zákonný zástupce. |

|  |
| --- |
| **Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření**  (Je-li potřeba specifikovat) V MŠ se nevyplňuje. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka** | **Jméno a příjmení** | **Podpis** |
| **Třídní učitel** | Jméno a příjmení učitele/učitelky (učitelů/učitelek) |  |
|  | Uveďte všechny učitelky, které se podílí na vzdělávání dítěte. |  |
|  |  |  |
| **Školní poradenský pracovník** | Jméno a příjmení ŠPP |  |
| **Zákonný zástupce žáka** | Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte |  |
| **Žák** | Jméno a příjmení dítěte |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Závěry vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu** | **Jméno a příjmení pracovníka školského poradenského zařízení** | **Podpis** |
|  |  |  |