



Česká lesnická akademie Trutnov
střední škola a vyšší odborná škola

Česká lesnická akademie Trutnov
Střední škola a vyšší odborná škola
Lesnická 9, 54111 Trutnov

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny ČLA Trutnov - SŠ a VOŠ, Lužická 489, Trutnov, je stanoven na základě:

- zákon číslo 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školském stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., nařízení EU č. 852/2004 Sb., dále platnými bezpečnostními předpisy.

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků.

1) Doba výdeje jídel:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| • Snídaně + přesnídávka studenti | od 06:45 hod. do 07:30 hod. |
| • Oběd cizí strávníci | od 11:15 hod. do 11:45 hod. |
| • Oběd studenti, zaměstnanci | od 11:45 hod. do 14:00 hod. |
| • Odpolední svačina studenti | od 16:00 hod. do 16:45 hod. |
| • Večeře studenti + svačina | od 17:30 hod. do 18:30 hod. |

2) Ceny stravného (platné od 1. září 2022):

- | | |
|---|--|
| • Snídaně + přesnídávka studenti | 31,63,- Kč |
| • Oběd studenti | 40,25,- Kč |
| • Oběd zaměstnanci | 16,50,- Kč (včetně 15 % DPH + 20,-Kč FKSP) |
| • Oběd cizí strávníci (10 %DPH) | 87,00,-Kč |
| • Oběd cizí strávníci jídlonosič (15%DPH) | 91,03,-Kč |
| • Odpolední svačina studenti | 13,80,- Kč |
| • Večeře + druhá večeře studenti | 44,85,- Kč |

- doporučená cena zálohy pro dojíždějící 800,- Kč
- doporučená záloha na celodenní stravné pro ubytované 2.600,- Kč

3) Způsob placení stravného – bezhotovostní:

1. bankovním převodem na účet školy č. 218 391 577/0300, VS je evidenční číslo studenta

2. fakturou – pouze pro organizace

4) Termín placení stravného – předem, do 15. dne v měsíci

5) Vyúčtování přeplatků stravného probíhá bezhotovostně po skončení školního roku (v průběhu měsíce července) vrácením přeplatku zpět na bankovní účty

6) Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník do doby zaplacení nárok na stravu.

7) Přihlašování a odhlašování stravy :

a) pracovní den předem (oběd číslo 2 – dva pracovní dny předem), nejpozději do 14:00 hod.

- osobně v kanceláři školní jídelny
- telefonicky na čísle 499 811 413
- na mobil +420 734 150 510
- e-mailem: housová@clatrutnov.cz
- přes internet (www.strava.cz) – číslo zařízení 5767, jméno uživatele a heslo Vám na požádání vydá vedoucí jídelny

b) v pondělí je možné přihlášení a odhlášení stravy (pouze obědy a večeře) do 07:00 na daný den

- telefonicky – 499 811 413
- mobil +420 734 150 510
- přes internet

- 8) Strávník se na stravu přihlašuje sám – ve výchozím stavu je strava odhlášena. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dní, přerušení studia apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucímu školní jídelny.
- 9) Studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování v pondělí snídání a končí pátečním obědem.
- 10) Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávníkům na konci výdejní doby).
- 11) V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosiců za původní cenu, další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.
- 12) V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu, pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda tj. 87,07,-Kč
- 13) Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip, který je možné zakoupit u paní Housové v kanceláři školní jídelny. Čip slouží k přihlášení, odhlášení a k výdeji stravy.
- 14) Ztráta nebo zapomenutí čipu:

- a. pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny
- b. pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování čipu proti zneužití. Strávník si pak musí koupit čip nový.

15) Vlastní organizace provozu

- v šatně je možnost odložení tašek a svršků (pozor na mobily, peněženky apod.)
- u stolu s nápoji se strávník obslouží sám
- u výdejního okénka strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu, a personál kuchyně mu vydá stravu
- příbor a podnos si strávník vezme ze stojanu na začátku výdejního pultu
- strávník má možnost si přidat stravu (po 14:00 hod.) – polévku, přílohy, omáčky
- po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádobí

16) Požadavek na balíček místo oběda: zařizuje třídní učitel.

- 17) Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.
- 18) Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v prostoru jídelny.
- 19) Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 20) V případě příchodu do jídelny ve znečištěném oděvu (pracovní oděvy při příchodu z praxe apod.) jsou strávníci povinni použít sedáky na židle, které jsou umístěny při vstupu do jídelny a při odchodu z jídelny je vrátit zpět na místo.
- 21) Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucího jídelny, vedoucí kuchařky (kuchaře) a pokyny vychovatele nebo pedagoga, který vykonává dozor při výdeji stravy.
- 22) Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucímu jídelny nebo kterémukoliv pracovníkovi školní ŠJ.
- 23) Mimořádný úklid jídelny během jídelní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..) zajišťují pracovníci ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ.
- 24) Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucímu jídelny.
- 25) Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucímu jídelny, pracovníkům školní jídelny, či vychovateli nebo pedagogovi, kteří vykonávají dohled v jídelně.
- 26) Tento vnitřní řád je umístěn v jídelně a můžete se s ním seznámit i na webových stránkách školy.
- 27) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů v průběhu stravování zajišťují zaměstnanci školy.
- 28) Zákaz užívání žvýkacího tabáku a nikotinových sáčků v prostorách školní jídelny.
- 29) Zákaz vstupu v průběhu stravování pro osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a jsou ve stavu, v němž ohrožují sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek.